

4. Après avoir cliqué sur le bouton *Sign-In*, vous verrez la page suivante s'afficher :

https://fs.emsb.qc.ca/adfs/portal/updatepassword?wa=wsignin1.0&wtrealm=urn:federation:MicrosoftOnline&wctx=wa%3Dwsignin1.0%26rpsnv%3D4%26ct%3D1436365365%26rver%3D6.1.6206.0%26wp%26...

Commission Scolaire English-Montréal
English Montreal School Board

Update Password

You must update your password because your password has expired.

emsb.qc.ca/plant

1
2
3

Old password

New password

Confirm new password

Submit Cancel

© 2013 Microsoft

https://fs.emsb.qc.ca/adfs/ls/?wa=wsignin1.0&wtrealm=urn:federation:MicrosoftOnline&wctx=wa%3Dwsignin1.0%26rpsnv%3D4%26ct%3D1436365365%26rver%3D6.1.6206.0%26wp%3DDBF%26wreply%3Dhttp%26...

Commission Scolaire English-Montréal
English Montreal School Board

Sign in with your organizational account

1
2

someone@example.com

Password

Sign in

Conditions of Access
This is the English Montreal School Board (E) Portal. By accessing this site, you are confirming that you are authorized to do so and that you will abide by the EMSS ICT Access and Acceptable Use Policy.

When accessing a computer that may be used by more than one person, please remember to log off of the computer when you are finished.

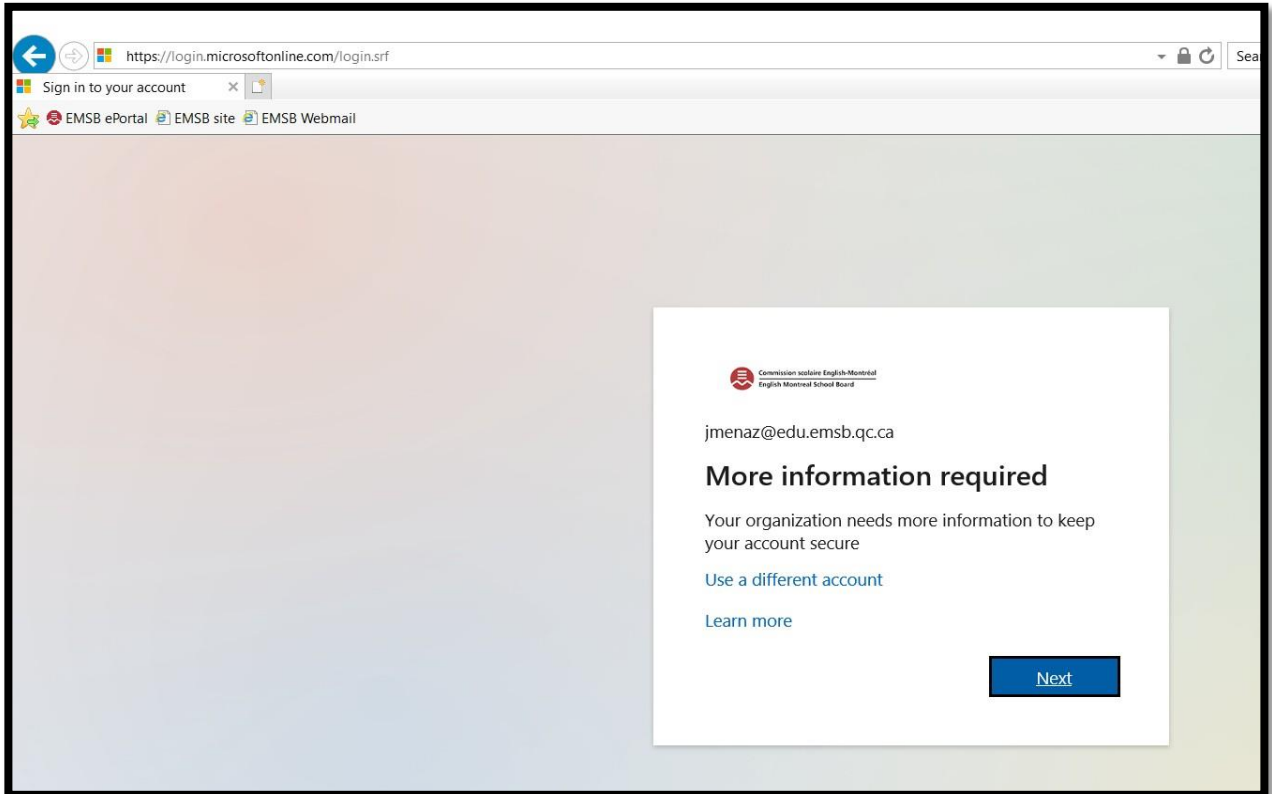
Condition d'accès
Ce site est le portail de la Commission Scolaire English-Montréal. En y accédant, vous confirmez que vous êtes autorisé à le faire et que vous respectez la politique d'utilisation et d'accès TIC de la CSJM.

Lorsque vous accédez à un ordinateur qui peut être utilisé par plus d'une personne, n'oubliez pas s.e.g. de fermer la session de l'ordinateur lorsque vous avez terminé.

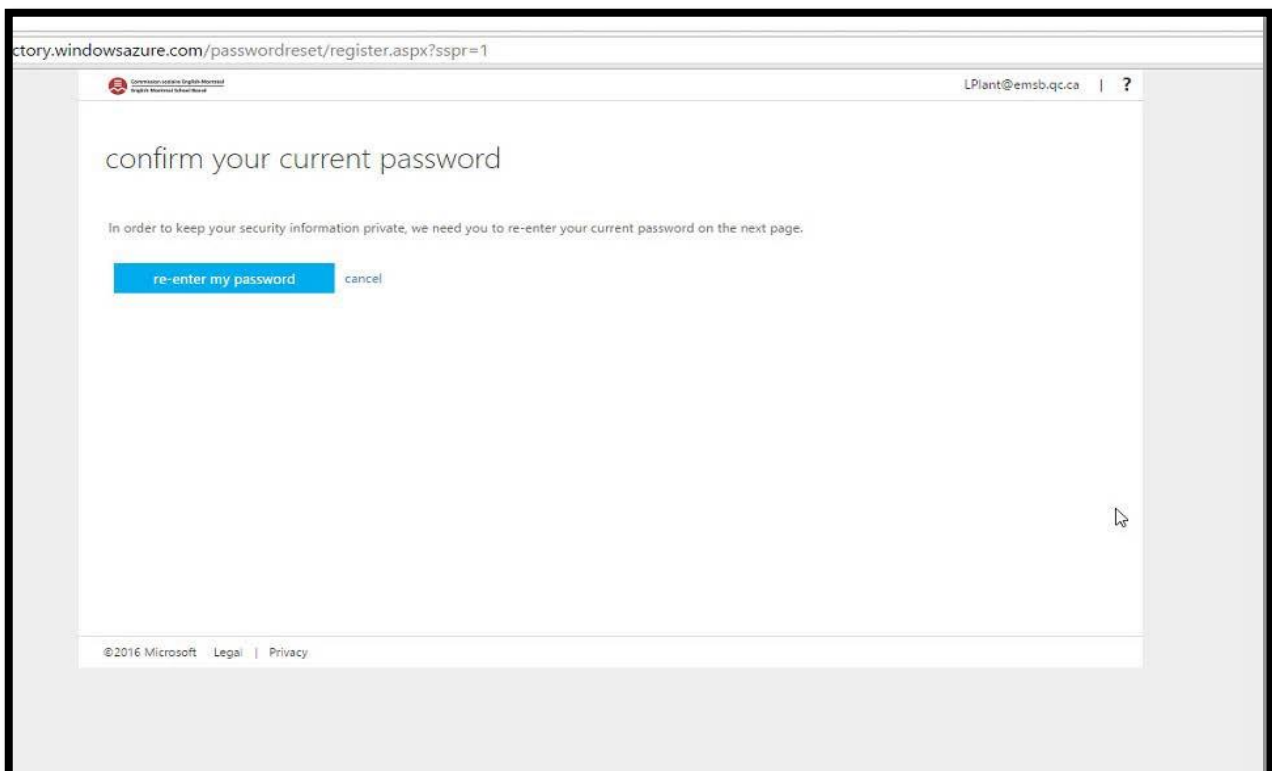
© 2013 Microsoft

5. Vous devez maintenant saisir l'ANCIEN¹ mot de passe et un NOUVEAU² mot de passe, puis saisir une fois de plus le NOUVEAU mot de passe afin de le CONFIRMER³. Si aucun message d'erreur n'est affiché, vous retournerez automatiquement à la page de connexion et le NOUVEAU MOT DE PASSE² sera maintenant valide. Cliquez sur le bouton *Sign-In* afin de poursuivre la configuration.

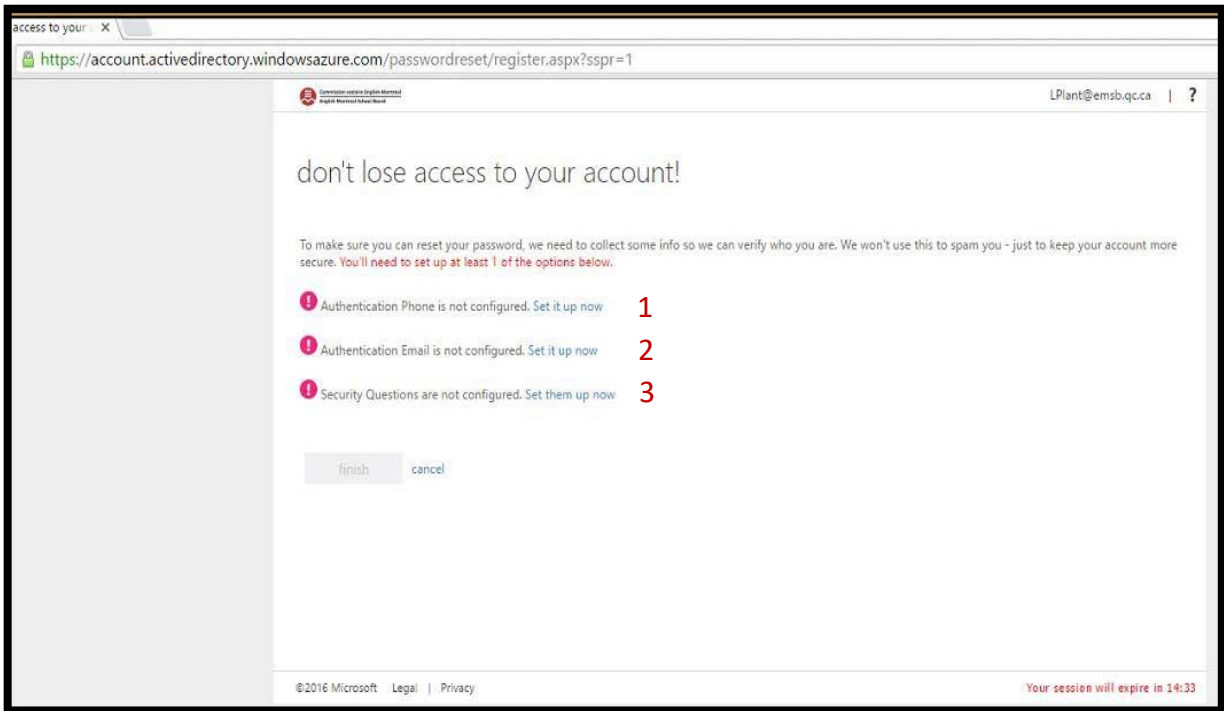
6. L'écran suivant apparaîtra, cliquez sur *NEXT* afin de pouvoir activer la « **RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE EN LIBRE-SERVICE** ».



7. Après avoir cliqué sur *NEXT*, vous pourriez voir apparaître l'écran suivant. Cliquez sur **RE-ENTER MY PASSWORD**. Si cet écran ne s'affiche pas, passez à l'étape 8.

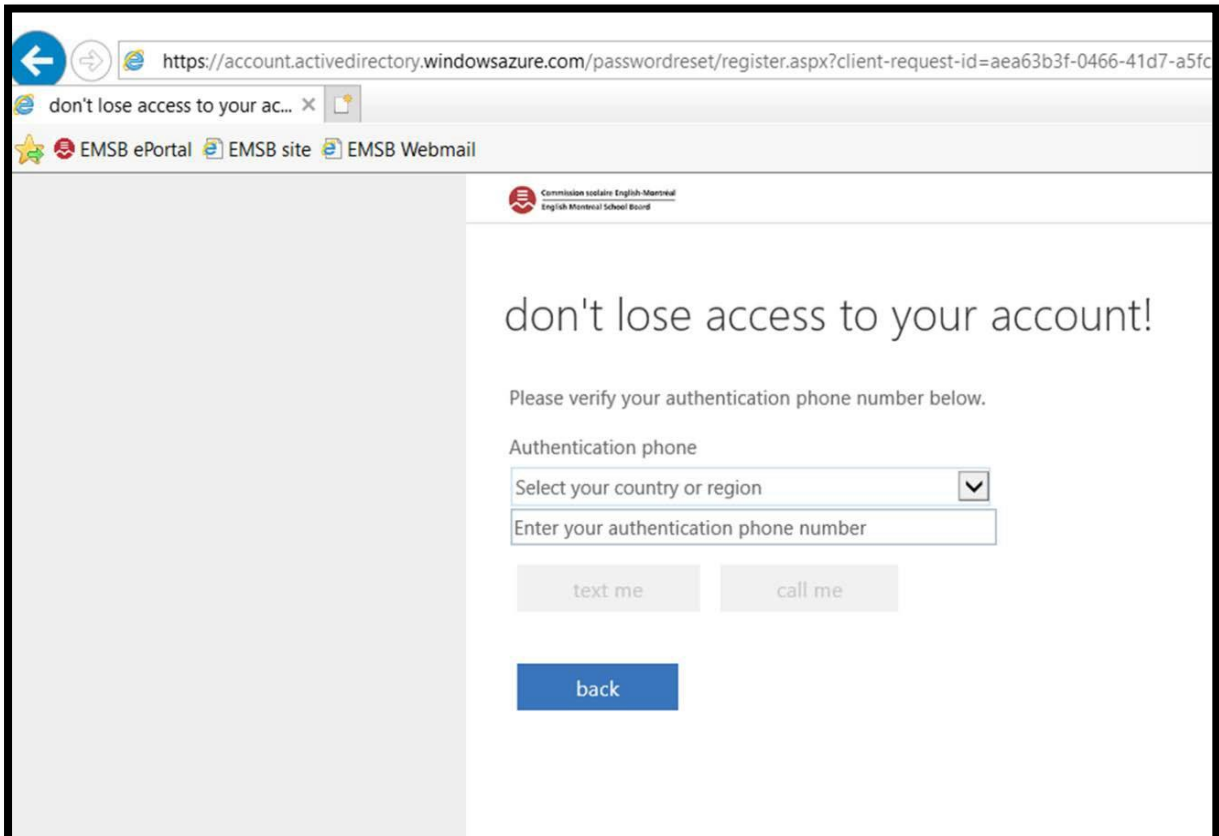


8. L'écran suivant apparaîtra. Vous devrez sélectionner au moins une des trois options disponibles pour continuer la configuration.



9. Cliquez sur **Set it up now** à côté de *Security Questions are not configured*. La page suivante s'affichera :

OPTION 1 :



OPTION 2 :

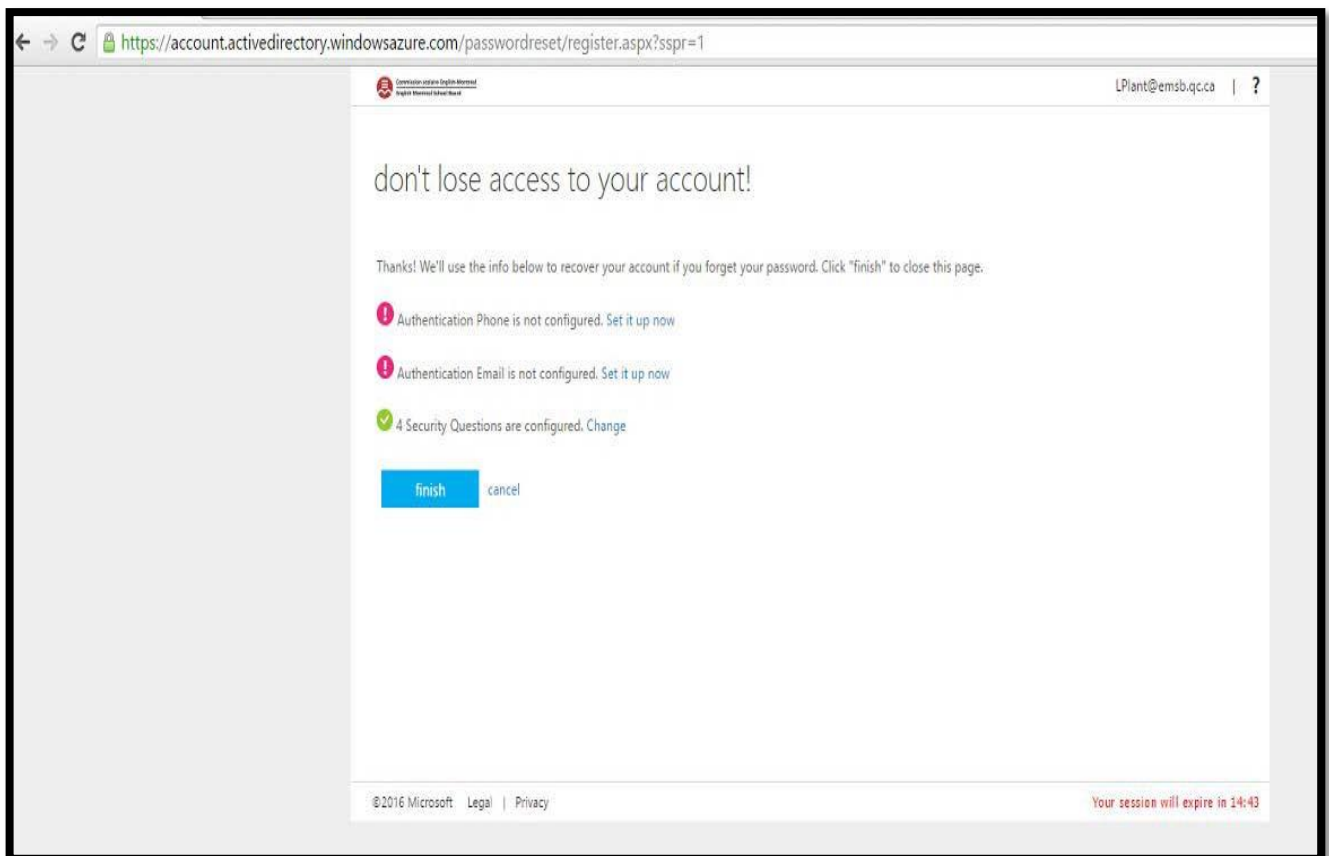
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://account.activedirectory.windowsazure.com/passwordreset/register.aspx?client-request-id=aea63b3f-0466-41d7-a5fc-7cbc5db261f2&sspr=1>. The page title is "don't lose access to your account!". Below the title, there is a message: "Please verify your authentication email address below. Don't use your primary work or school email." The form contains a label "Authentication Email" and a text input field with the placeholder text "Enter your authentication email address". Below the input field are two buttons: "email me" and "back". The footer of the page reads "©2020 Microsoft Legal | Privacy".

OPTION 3 :

The screenshot shows the same web browser window as Option 2, but the page content is different. The title is "don't lose access to your account!". The message below the title reads: "Please select questions to answer below. Your admin requires you to set up 3 questions, and answers must be at least 3 characters long." The form contains three sections, each labeled "Security question 1", "Security question 2", and "Security question 3". Each section has a dropdown menu for selecting a question and a text input field for the answer. There are red exclamation mark icons next to the answer input fields, indicating that the answers are required. Below the questions are two buttons: "save answers" and "back". The footer of the page reads "©2020 Microsoft Legal | Privacy".

10. Sélectionnez l'option de votre choix et remplissez tous les champs requis.

11. Dans cet exemple, l'OPTION 3 a été sélectionnée. Après avoir fourni toutes les réponses, l'utilisateur a cliqué sur le bouton **SAVE ANSWERS**. Une fois que les questions et les réponses sont acceptées, la page suivante apparaît :



12. Cliquez sur le bouton **FINISH**. Vous serez redirigé vers le lien sélectionné à l'étape 1.